

PROGRAMME DE FORMATION

FRANÇAIS LANGUE ETRANGERE - NIVEAU INTERMEDIAIRE A2.2

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Objectif A2, niveau intermédiaire ou de survie

A la fin de ce niveau, vous comprendrez des phrases simples de la vie quotidienne traitant de sujets familiers. Vous reconnaîtrez le sujet d'une conversation et pourrez participer à un échange facile. En cours, vous travaillerez sur des documents écrits concernant la vie de tous les jours (lettres courantes, guides, publicités, instructions, annonces) et vous pourrez identifier les informations essentielles d'un court article. Vous serez capable de parler de votre vie quotidienne, d'exprimer des sentiments, de donner votre opinion, vous débrouiller dans un magasin, une administration, à la gare, etc. L'écrit n'est pas délaissé : pendant le cours vous écrivez des lettres simples pour remercier ; inviter ; réserver une chambre d'hôtel, etc. Vous tenez également un journal dans lequel vous racontez votre vie quotidienne, vous décrivez votre environnement, c'est votre carnet de voyage.

PRE-REQUIS

Pouvoir communiquer au quotidien en maîtrisant le vocabulaire indispensable et les expressions usuelles. Avoir acquis une certaine aisance des structures langagières (à l'écrit et à l'oral).

DUREE

90 heures de cours généraux, hors vacances scolaires

PUBLICS

Adultes, salariés d'entreprises, particuliers, demandeurs d'emploi

ECOUTER	LIRE	PRENDRE PART A UNE CONVERSATION	S'EXPRIMER ORALEMENT EN CONTINU	ECRIRE
Comprendre des énoncés simples jamais entendus auparavant mais portant sur des thèmes familiers. Comprendre des consignes de travail brèves et claires. Comprendre des chiffres et des nombres exprimés dans des phrases.	Comprendre l'essentiel d'un texte simple et très court ne comportant que très peu de structures ou de mots inconnus. Trouver une information dans un document informatif traitant d'un domaine ou d'un thème familier.	Dans une conversation brève, poser des questions et répondre sur des thèmes familiers, quand ces réponses n'exigent pas d'interventions longues ni de prises de position personnelles.	Décrire en quelques phrases et avec des moyens simples, sa situation personnelle et résumer les informations les plus importantes sur soi-même, en relation avec le thème de l'intervention (goûts, formation...).	Rédiger une note ou un message court et simple pour communiquer une information en prenant appui sur des documents ou en utilisant le dictionnaire. Le sens général de l'écrit produit reste clair même s'il y a quelques erreurs de langue.

PROGRAMME

Objectifs de communication

- Parler de la famille
- Parler de ses études, de sa formation
- Evoquer des souvenirs, parler du passé
- Raconter son parcours de vie
- Discuter de son travail
- Exprimer son opinion et ses goûts
- Exprimer un jugement, comparer
- Parler de ses rêves, de son avenir, faire des projets
- Exprimer la joie, la tristesse, la colère, la déception

Acquisition des points grammaticaux et lexicaux suivants

- Le passé composé avec *être* et *avoir*
- Le passé composé des verbes irréguliers. Le passé composé à la forme négative
- L'utilisation de *depuis*, *ça fait*, *il y a*
- Le futur (verbes en *-er*, *être* et *avoir*)
- Le conditionnel
- L'emploi du pronom *on*
- Les pronoms relatifs *qui* et *que*

Démarche

- Jeux de rôles, présentations, échanges, débats. Activités de compréhension orale. Exercices d'entraînement pour reprendre le contenu grammatical et lexical de chaque leçon, activités de compréhension et de production écrite. Réflexions sur des aspects de la culture française ou sur un thème de société actuel.

Evaluation

- Participation en classe, résultats aux tests hebdomadaires, travaux d'expression écrite à faire chez soi chaque semaine, examen blanc du DELF B1 (si souhaité) à la fin de chaque mois.

MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES MIS EN ŒUVRE

- Ajustement des contenus par les formateurs au travers d'exercices concrets centrés sur les besoins des apprenants. Les leçons s'articulent autour des quatre compétences langagières fondamentales (écoute, compréhension, prononciation et écriture) qui sont enseignées de manière équilibrée lors de chaque leçon.
- Salles de cours adaptées à l'apprentissage des langues
- Moyens techniques mis à la disposition des formateurs : lecteur CD, TV, vidéoprojecteur, lecteur DVD, photocopieur, PC, internet.
- Manuels de cours appropriés aux niveaux d'apprentissage, cassettes audio ou CD, et tout autre matériel jugé utile par le formateur pour le cours.

MOYENS D'ÉVALUATION

- Teste de niveau et de positionnement à l'entrée en formation.
- Durant le cycle de formation, exercices de révision pour vérifier les acquis et combler les lacunes éventuelles. Exercices pratiques à réaliser d'une semaine à l'autre pour évaluer les acquis. Evaluation formative durant les séances.
- En juin, possibilité pour les apprenants de s'inscrire aux épreuves du Certificat de Langues des Universités Populaires de France, en fonction de leur niveau.
- Pour le suivi des cours, liste d'émargement à faire signer par les apprenants à chaque séance.
- TCF

ENCADREMENT D'UNE ACTION DE FORMATION

- Formateurs certifiés et ayant une excellente maîtrise de la langue française
- Formateurs ayant déjà de l'expérience dans la formation d'adultes

PROGRAMME

FLE A2	1	2	3	4
Grammaire	Révision du présent; les articles définis, les quantifiants; les adjectifs qualificatifs	Les verbes pronominaux au présent; les adjectifs interrogatifs, démonstratifs; le futur proche: aller + infinitif	Les partitifs; le passé composé, les marqueurs temporels du passé ; les prépositions de lieu	L'impératif et la place des pronoms; le pronom personnel <i>on</i> ; l'imparfait ; la subordonnée temporelle <i>quand</i>
Vocabulaire	Emotions, difficultés; habitat	couleurs; santé ; météo	marqueurs temporels du passé ; refus et acceptation	Formules de politesse ; aliments et quantité
Discours oral	Situer géographiquement	Exprimer différents degrés de certitude	Parler de faits passés	Donner des instructions
Ecriture	Dresser le réseau des langues de la classe	Créer un menu	Réaliser l'interview d'un personnage célèbre	Choisir un logement et l'aménager
	5	6	7	8
Grammaire	Futur; comparaison des qualités, quantités, actions	le pronom <i>en</i> et <i>y</i> ; expression de la condition	Subjonctif; expression de la quantité (poids et mesure, évaluation, restriction)	Propositions relatives introduites par <i>qui, que, où</i> ; adverbess (place, formation); <i>en+</i> participe présent
Vocabulaire	Travail, éducation et formation, changement	Entreprise, travail	Administration, politique	Télévision et radio, presse écrite
Discours oral	Parler du futur	Relater le contenu d'un bref article de presse; commentaire de cet article	Exposer un fait et porter un jugement	Donner son avis sur un programme de TV ou radio
Situation orale	Faire des projets; exprimer l'inquiétude, rassurer; faire une proposition	Choix et achat d'un vêtement; exprimer des goûts et des préférences; faire des suppositions	Accuser, défendre quelqu'un; interdire, demander une autorisation; proposer de faire quelque chose, refuser, insister	Donner des instructions, porter un toast, accueillir quelqu'un, raconter une histoire, choisir un programme
Ecriture	Rédaction de la partie "études et formation" d'un CV; développer une opinion sur un sujet d'éducation	Rédaction de la partie "expérience professionnelle d'un CV"; lettre de motivation	Contester ou approuver une décision ou un fait	Faire un programme; présenter un fait d'après des indications orales
Compréhension de documents oraux: radio, micro-trottoir, conversation sur un portable, interview				
Compréhension de textes : guide, ouvrage touristique, sondage, statistiques, presse, offres d'emploi, forum internet, bande dessinée, magazines, documents d'entreprise, compte-rendu, tests, modes d'emploi et instruction				
Civilisation : sujets variés et d'actualité				
Prononciation				