

PROGRAMME DE FORMATION 2026

ITALIEN AVANCE - NIVEAU B2

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Objectif B2, niveau avancé, utilisateur indépendant

L'objectif de ce cours est de vous permettre de manier la langue avec aisance et spontanéité, de pouvoir suivre une argumentation complexe et développer un point de vue.

A la fin de ce niveau, vous serez capable de vous exprimer avec précision et des nuances tant dans des domaines personnels que professionnels, publics ou éducationnels. Vous pourrez suivre une émission de radio, de télévision et la majorité des films en anglais standard.

En cours, vous travaillerez sur des documents grand public assez longs mais aussi sur des textes ou enregistrements traitant de domaines plus spécialisés. Vous reformulerez à l'oral des informations complexes que vous aurez lues ou entendues. Vous ferez des exposés sur des sujets variés.

PRE-REQUIS

Pouvoir communiquer au quotidien en maîtrisant le vocabulaire indispensable et les expressions usuelles. Avoir acquis une certaine aisance des structures langagières (à l'écrit et à l'oral).

DUREE

3 cycles de 28 séances de 1h30, soit 42 heures de formation par cycle, à raison d'une séance par semaine, hors vacances scolaires

PUBLICS

Adultes, salariés d'entreprises, particuliers, demandeurs d'emploi

COMPETENCES-CLES

COMPREHENSION ORALE

Comprendre les points essentiels d'un message oral : conversation, information, récit.

Suivre avec un certain effort une grande partie de ce qui est dit dans une longue conversation.

Suivre une conversation animée entre locuteurs natifs

Comprendre l'essentiel d'une intervention longue.

Comprendre la plupart des émissions en langue standard (radio, télévisions, podcasts, films).

Reconnaitre le point de vue et l'attitude du locuteur et identifier son humeur, ton....

Comprendre l'essentiel d'une conférence, d'un discours ou d'un exposé complexes, à condition que le sujet soit assez familier

PARLER EN CONTINU

Présenter ou décrire.

Faire une description claire et détaillée sur un sujet connu ou étudié

Présenter un projet.

Développer un exposé de manière claire et méthodique.

Peut s'écarter spontanément d'un texte préparé pour suivre les points intéressants soulevés par les auditeurs

Expliquer.

Développer une argumentation claire, nuancée et enchaîner les arguments avec logique.

Exprimer avec finesse et précision des sentiments, une opinion personnelle.

REAGIR ET DIALOGUER

Dialoguer sur des sujets familiers.

Engager la conversation, y participer et la clore

Demander et donner des informations.

Echanger des informations précises, expliciter, demander des éclaircissements.

Interviewer et être interviewé, conduire un entretien avec aisance.

Réagir à des propositions, à des situations.

Exposer son point de vue, évaluer les points de vue d'autrui et émettre des hypothèses.

Développer des idées, argumenter et réagir aux arguments d'autrui.

Exposer les causes, les conséquences, les avantages et les inconvénients.

Reformuler ses propos, corriger lapsus et erreurs

LIRE

Comprendre le sens général de documents écrits.

Parcourir rapidement un texte long et complexe et en relever les points pertinents.

Identifier rapidement le contenu et la pertinence d'une information, d'un article ou d'un reportage dans une gamme étendue de sujets.

Lire une correspondance courante dans son domaine et saisir l'essentiel du sens.

Lire avec un grand degré d'autonomie.

Comprendre des instructions longues et complexes dans son domaine, à condition de pouvoir en relire les passages difficiles.

Comprendre un texte littéraire contemporain en prose

Comprendre des articles et des rapports sur des problèmes contemporains et reconnaître le point de vue de l'auteur.

ECRIRE

Rendre compte de faits et d'événements.

Résumer un large éventail de textes factuels et de fiction en commentant, critiquant les points de vue opposés et les thèmes principaux.

Résumer des extraits d'actualités, d'entretiens ou de documentaires, les discuter et les critiquer.

Résumer l'intrigue et la suite des événements d'un film ou d'une pièce.

Écrire un court récit ou une description.

Prendre en note les points importants d'un exposé.

Synthétiser des informations et des arguments issus de sources diverses.

Écrire des textes clairs et détaillés.

Ecrire des lettres exprimant différents degrés d'émotion, souligner ce qui est important et faire des commentaires.

Ecrire des descriptions claires et détaillées sur une variété de sujets.

Ecrire des descriptions élaborées d'événements et d'expériences réelles ou imaginaires.

Ecrire une critique de livre, de film ou de pièce de théâtre.

Ecrire un essai ou un rapport qui développe une argumentation de façon méthodique en soulignant les points importants.

Ecrire un essai ou un rapport qui développe une argumentation en apportant des justifications pour ou contre un point de vue particuliers et en expliquant les avantages et les inconvénients de différentes options

Démarche

Jeux de rôles, présentations, échanges, débats. Activités de compréhension orale. Exercices d'entraînement pour reprendre le contenu grammatical et lexical de chaque leçon, activités de compréhension et de production écrite. Réflexions sur des aspects de la culture française ou sur un thème de société actuel.

Evaluation

Participation en classe, résultats aux tests hebdomadaires, travaux d'expression écrite à faire chez soi chaque semaine, examen blanc du DELF B1 (si souhaité) à la fin de chaque mois.

MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES MIS EN ŒUVRE

- Adaptabilité des intervenants au travers d'exercices concrets centrés sur les besoins des apprenants. Les leçons s'articulent autour des quatre compétences langagières fondamentales (écoute, compréhension, prononciation et écriture) qui sont enseignées de manière équilibrée lors de chaque leçon.
- Salles de cours adaptées à l'apprentissage des langues (capacité : 20 personnes, maximum).
- Moyens techniques mis à la disposition des formateurs : magnétoscopes, lecteur CD, magnétoscope, TV, rétroprojecteur, vidéoprojecteur, lecteur DVD, photocopieur, etc.
- Manuels de cours appropriés aux niveaux d'apprentissage, cassettes audio ou CD, et tout autre matériel jugé utile par le formateur pour le cours.

MOYENS D'EVALUATION

- 1ère évaluation de l'apprenant sous forme de QCM avant inscription, pour déterminer le groupe de niveau approprié.
- Durant le cycle de formation, exercices de révision pour vérifier les acquis et combler les lacunes éventuelles. Exercices pratiques à réaliser d'une semaine à l'autre pour évaluer les acquis. Evaluation formative durant les séances.
- En juin, possibilité pour les apprenants de s'inscrire aux épreuves du Certificat de Langues des Universités Populaires de France, en fonction de leur niveau.
- Pour le suivi des cours, liste d'émargement à faire signer par les apprenants à chaque séance.

ENCADREMENT D'UNE ACTION DE FORMATION

- Formateurs natifs du pays dont ils enseignent la langue.
- Formateurs ayant séjourné dans le pays en maîtrisant la langue enseignée couramment.
- Formateurs diplômés en langues (*minimum Bac + 3 ou 4*) et ayant une excellente maîtrise de celle-ci.
- Formateurs ayant déjà de l'expérience dans l'enseignement des langues aux adultes (ou aux enfants) pour le compte de l'Education nationale ou d'autres organismes de formation.

PROGRAMME

Unités	Éléments grammaticaux
Unité 1 : Examens	Infinitif présent et passé ; substantifs et adjectifs en -co et -go
Unité 2 : Animaux domestiques	Noms déformés irréguliers ; expressions qui requièrent le subjonctif
Unité 3 : Dépensiers	Participe passé + pronoms ; participe passé absolu
Unité 4 : Non à la TV!	Formes irrégulières de comparaisons ; mots composés

Unité 5 : Fables au téléphone	Interjections (Toh!, Uffa!, Mah!) ; verbes pronominaux avec "la" ou "ne" ; "ci"
Unité 6 : La science de la "bonne nuit"	Indéfinis ; régences verbales avec les prépositions "a" et "di"
Unité 7 : Hommes et femmes	Pronoms directs, indirects et combinés
Unité 8 : Fils... à vie	Conditionnel simple ; possessifs + noms de famille
Unité 9 : Le travail	Pronoms relatifs précédés par des prépositions ; forme passive
Unité 10 : 20ème siècle	Position des adjectifs ; imparfait de l'indicatif et plus-que-parfait
Unité 11 : Téléphones portables	"Ne" ; concordance des temps
Unité 12 : Goal	Prépositions articulées ; préfixes verbaux
Unité 13 : Le zodiaque ne nous concerne pas!	Préfixes contro-, vice-, ultra-, super-, multi-, adverbes addirittura, anzi, magari, mica
Unité 14 : Quelque chose est arrivé	Connecteurs invece, eppure, ma, allora etc. ; stare per + infinitif
Unité 15 : La parité est injuste	Subjonctif présent et passé ; conditionnel
Unité 16 : Histoire des pâtes	Passé simple ; formation des adjectifs
Unité 17 : Ne pas approfondir	Concordance des temps ; conjonctions a tal punto, anzi, dunque, al contrario, benché etc.
Unité 18 : Ordinateur	Pronoms doubles (quello/ciò che) ; substantifs particuliers (le pilote, la fin etc.)
Unité 19 : Émigration	Futur irrégulier ; forme impersonnelle
Unité 20 : Stop aux voitures	Participes passés irréguliers ; période hypothétique
Unité 21 : Ce qui ne va pas à table	Participe présent ; participe passé avec une valeur passive
Unité 22 : Où est passée l'amitié?	Stare + gérondif ; farsi + infinitif
Unité 23 : Docteur Niù	Discours direct/indirect ; mots empruntés à l'anglais
Unité 24 : Le squelette dans le placard	Conjonctions (però, oppure, invece, mentre etc.) ; indéfinis
Unité 25 : Pâtisserie Grazia	Forme passive ; prépositions
Unité 26 : Remède alternatif	Réfléchis ; "si" à la forme passive

Unité 27 : Comment s'enrichir grâce au
malheur des autres

Adverbes ; impératif indirect

Unité 28 : Cinéma italien

Choix de l'auxiliaire avec les temps composés ; adverbes et
locutions adverbiales (proprio, all'improvviso, a proposito etc.)

Unité 29 : Rome antique

Gérondif passé ; passé simple et passé antérieur

Unité 30 : Le théâtre... napolitain

Mots déformés ; substantifs invariables au pluriel

Unité 31 : Fêtes et congés

Fonctions de "che", expressions avec "che" ; noms collectifs

Unité 32 : Montalbano

Préfixes négatifs et privatifs (in-, dis-, a- etc.) ; discours
direct/indirect