

**PROGRAMME DE FORMATION**

**RUSSE INTERMEDIAIRE - NIVEAU A2**

**OBJECTIFS PEDAGOGIQUES**

Objectif A2, niveau intermédiaire ou de survie (utilisateur élémentaire)

A la fin de ce niveau, vous comprendrez des phrases simples de la vie quotidienne traitant de sujets familiers. Vous reconnaîtrez le sujet d'une conversation et pourrez participer à un échange facile.

En cours, vous travaillerez sur des documents écrits concernant la vie de tous les jours (lettres courantes, guides, publicités, instructions annonces) et vous pourrez identifier les informations essentielles d'un court article.

Vous serez capable de parler de votre vie quotidienne, d'exprimer des sentiments, de votre opinion, vous débrouiller dans un magasin, une administration, à la gare, etc.

L'écrit n'est pas délaissé : pendant le cours vous écrivez des lettres simples pour remercier, inviter, réserver une chambre d'hôtel, etc. Vous tenez également un journal dans lequel vous racontez votre vie quotidienne, vous découvrez votre environnement, c'est votre carnet de voyage.

**PRE-REQUIS**

Aucun niveau requis

**DUREE**

18 séances de 2h ou 24 séances de 1h30, soit 36 heures de formation, à raison d'une séance par semaine, hors vacances scolaires

**PUBLICS**

Adultes, salariés d'entreprises, particuliers, demandeurs d'emploi

**COMPETENCES-CLES**

CAPACITES	EXEMPLES
<b>Compréhension de l'oral</b> <i>Comprendre un message oral pour pouvoir répondre à des besoins concrets ou réaliser une tâche simple</i> <i>Comprendre les points essentiels d'un message oral (conversation, information, récit)</i>	Comprendre suffisamment pour pouvoir répondre à des besoins concrets (instructions et consignes, expressions familières de la vie quotidienne, présentations, indications chiffrées, récits, etc.) Identifier le sujet d'une conversation, les points essentiels d'une annonce, d'un message, d'un récit, d'une information ayant traits à un sujet courant ou prévisible
<b>Compréhension de l'écrit</b> <i>Comprendre le sens général de documents écrits à forme fixe ou codifiée</i> <i>Comprendre des informations ciblées dans un document écrit</i>	Comprendre une information prévisible dans des documents courants simples contenant un vocabulaire appartenant à une langue fréquente et concrète Comprendre et isoler des informations spécifiques pertinentes dans des documents courants (publicités, prospectus, brefs articles de presse, etc.) présentant des informations factuelles
<b>Expression écrite</b> <i>Rédiger un message descriptif</i>	Rédiger une note ou un message concernant des nécessités immédiates A l'aide de phrases reliées entre elles, rédiger un message court et concret pour décrire son environnement personnel ou professionnel, pour relater un événement, pour demander un renseignement, pour faire ou pour réagir à une proposition

### **Interaction orale**

*Etablir un contact social*

*Dialoguer sur des sujets familiers*

Gérer des échanges de type social très courts pour se présenter, présenter quelqu'un, demander et donner de ses nouvelles

Faire et accepter une offre ou une invitation concernant un itinéraire, un repas, des achats, des horaires, etc.

Répondre et/ou échanger des propositions pratiques si on est sollicité directement

Suivre les changements de sujet dans une conversation conduite clairement et relative à un sujet concret

Répondre et faire des suggestions simples, exprimer simplement et brièvement sa pensée

### **Expression orale en continu**

*Faire des annonces*

*Présenter, décrire, raconter, expliquer, répondre*

Faire de brèves annonces au contenu prévisible et appris ou répété auparavant

Effectuer, à l'aide de courtes séries d'expressions ou de phrases, une présentation ou une description simple de soi-même ou d'autrui, d'un objet, de son expérience, de ses activités ou de son environnement quotidiens

Relater un événement, une expérience personnelle ou professionnelle

Expliquer en quoi une chose plaît ou déplaît et faire part de réactions simples

Répondre à des questions simples, au besoin en faisant répéter et en sollicitant de l'aide

## **Démarche**

Jeux de rôles, présentations, échanges, débats. Activités de compréhension orale. Exercices d'entraînement pour reprendre le contenu grammatical et lexical de chaque leçon, activités de compréhension et de production écrite. Réflexions sur des aspects de la culture russophone.

## **Evaluation**

Participation en classe, résultats aux tests hebdomadaires, travaux d'expression écrite à faire chez soi chaque semaine, examen à la fin de l'année.

## **MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES MIS EN ŒUVRE**

- Adaptabilité des intervenants au travers d'exercices concrets centrés sur les besoins des apprenants. Les leçons s'articulent autour des quatre compétences langagières fondamentales (écoute, compréhension, prononciation et écriture) qui sont enseignées de manière équilibrée lors de chaque leçon.
- Salles de cours adaptées à l'apprentissage des langues (capacité : 20 personnes, maximum).
- Moyens techniques mis à la disposition des formateurs : magnétoscopes, lecteur CD, magnétoscope, TV, rétroprojecteur, vidéoprojecteur, lecteur DVD, photocopieur, etc.
- Manuels de cours appropriés aux niveaux d'apprentissage, cassettes audio ou CD, et tout autre matériel jugé utile par le formateur pour le cours.

## **MOYENS D'ÉVALUATION**

- 1ère évaluation de l'apprenant sous forme de QCM avant inscription, pour déterminer le groupe de niveau approprié.
- Durant le cycle de formation, exercices de révision pour vérifier les acquis et combler les lacunes éventuelles. Exercices pratiques à réaliser d'une semaine à l'autre pour évaluer les acquis. Evaluation formative durant les séances.
- En juin, possibilité pour les apprenants de s'inscrire aux épreuves du Certificat de Langues des Universités Populaires de France, en fonction de leur niveau.
- Pour le suivi des cours, liste d'émargement à faire signer par les apprenants à chaque séance.

## **ENCADREMENT D'UNE ACTION DE FORMATION**

- Formateurs natifs du pays dont ils enseignent la langue.
- Formateurs ayant séjourné dans le pays en maîtrisant la langue enseignée couramment.
- Formateurs diplômés en langues (*minimum Bac + 3 ou 4*) et ayant une excellente maîtrise de celle-ci.
- Formateurs ayant déjà de l'expérience dans l'enseignement des langues aux adultes (ou aux enfants) pour le compte de l'Education nationale ou d'autres organismes de formation.

## PROGRAMME

---

### Russe A2

#### *La prononciation et l'accentuation du russe*

<b><u>Acquisition lexicales et grammaticales</u></b>	<b><u>Développement des activités de communication</u></b>
L'accusatif des adjectifs au singulier	Parler de votre famille et de vos amis et collègues
L'instrumental après certains verbes	Parler de votre âge
Le nominatif et l'accusatif des adjectifs au pluriel	La poste
Introduction aux aspects des verbes : perfectif et imperfectif	Parler du temps qu'il fait
Le datif, l'instrumental et le locatif des substantifs au pluriel	Se donner rendez-vous
Les numéraux ordinaux	Comment dire l'heure
Le comparatif des adjectifs et des adverbes	Visite chez le médecin
Les futurs des verbes perfectif et imperfectif	Les parties du corps
Le génitif des numéraux	Faire ses courses
Le génitif, le datif, l'instrumental et le locatif des adjectifs féminins au singulier	Les couleurs et les tailles
Le datif des adjectifs masculins au singulier	Voyager en train
Le locatif des adjectifs masculins au singulier	Parler du travail et du temps libre
Le superlatif des adjectifs	Décrire les gens et les objets
Les verbes de mouvement	
L'usage de "qui" dans des propositions subordonnées	Thèmes liés à la Russie (le climat, les fleuves, Moscou, etc.)
Le génitif des adjectifs au pluriel	Voyager en avion
Le conditionnel	Exprimer la date
L'accusatif animé	
Les pronoms personnels	
Les pronoms possessifs	
Les expressions négatives	