

**ITALIEN DECOUVERTE - NIVEAU A1.1**

**OBJECTIFS PEDAGOGIQUES**

A ce niveau, vous pourrez comprendre des phrases très simples de la vie quotidienne si l'on vous parle lentement et distinctement. Vous saurez vous présenter, décrire votre travail, votre famille, votre environnement, parler de vos goûts, de vos habitudes, raconter des souvenirs. Vous pourrez écrire une carte postale. Vos compétences vous permettront de répondre à des besoins simples et concrets.

**PRE-REQUIS**

Aucun ou quelques notions succinctes de la langue

**DUREE**

21 séances de 2h00 ou 28 séances de 1h30, soit 42 heures de formation, à raison d'une séance par semaine, hors vacances scolaires

**PUBLICS**

Adultes, salariés d'entreprises, particuliers, demandeurs d'emploi

**COMPETENCES-CLES**

A1	CAPACITES	EXEMPLES
	<b>Compréhension de l'oral</b> <i>Comprendre un message oral pour pouvoir répondre à des besoins concrets ou réaliser une tâche simple</i> <i>Comprendre les points essentiels d'un message oral (conversation, information, récit)</i>	Comprendre des consignes et suivre des instructions courtes et simples Comprendre des mots familiers et des expressions très courantes relatifs à soi-même, sa famille, son environnement concret et immédiat Suivre le fil d'une narration simple
	<b>Compréhension de l'écrit</b> <i>Comprendre un récit fragmentaire</i> <i>Comprendre le sens général de brefs documents écrits</i>	Comprendre des mots, des signes ou des énoncés isolés Comprendre un message informatif simple et bref (menu, annonce publicitaire, petite annonce, etc.), éventuellement accompagné d'une illustration
	<b>Expression écrite</b> <i>Copier, remplir un document</i> <i>Rédiger un message simple</i>	Ecrire des mots isolés (noms, dates, adresses, etc.) pour remplir un formulaire Rédiger un message simple et bref (note, courte carte postale, etc.) Rédiger, au moyen d'expressions ou de phrases simples, un court message sur soi-même et sur autrui Transcrire un message simple et bref (en faisant au besoin répéter)

**Interaction orale**  
*Demander et donner des informations*

Utiliser les formes de politesse les plus élémentaires pour saluer, prendre congé, remercier, donner et demander des objets à quelqu'un  
Au cours d'un échange, poser des questions et répondre à des questions élémentaires sur des sujets familiers ou pour satisfaire à des besoins simples et concrets

**Expression orale en continu**  
*Reproduire un modèle oral, lire à haute voix*  
*Se présenter, se décrire*

Lire, après préparation et répétition, un texte très bref  
Produire une très courte annonce (répétée auparavant)  
Se présenter, se décrire, décrire un lieu familier

## IDEE – Programme de formation Anglais découverte – Niveau A1.1 (2)

### Démarche

Jeux de rôles, présentations, échanges, débats. Activités de compréhension orale. Exercices d'entraînement pour reprendre le contenu grammatical et lexical de chaque leçon, activités de compréhension et de production écrite. Réflexions sur des aspects de la culture anglophone ou sur un thème de société actuel.

### Evaluation

Participation en classe, résultats aux tests hebdomadaires, travaux d'expression écrite à faire chez soi chaque semaine, examen à la fin de l'année.

## MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES MIS EN ŒUVRE

- Adaptabilité des intervenants au travers d'exercices concrets centrés sur les besoins des apprenants. Les leçons s'articulent autour des quatre compétences langagières fondamentales (écoute, compréhension, prononciation et écriture) qui sont enseignées de manière équilibrée lors de chaque leçon.
- Salles de cours adaptées à l'apprentissage des langues (capacité : 20 personnes, maximum).
- Moyens techniques mis à la disposition des formateurs : magnétoscopes, lecteur CD, magnéto, TV, rétroprojecteur, vidéoprojecteur, lecteur DVD, photocopieur, etc.
- Manuels de cours appropriés aux niveaux d'apprentissage, cassettes audio ou CD, et tout autre matériel jugé utile par le formateur pour le cours.

## MOYENS D'ÉVALUATION

- 1ère évaluation de l'apprenant sous forme de QCM avant inscription, pour déterminer le groupe de niveau approprié.
- Durant le cycle de formation, exercices de révision pour vérifier les acquis et combler les lacunes éventuelles. Exercices pratiques à réaliser d'une semaine à l'autre pour évaluer les acquis. Evaluation formative durant les séances.
- En juin, possibilité pour les apprenants de s'inscrire aux épreuves du Certificat de Langues des Universités Populaires de France, en fonction de leur niveau.
- Pour le suivi des cours, liste d'émargement à faire signer par les apprenants à chaque séance.

## ENCADREMENT D'UNE ACTION DE FORMATION

- Formateurs natifs du pays dont ils enseignent la langue.
- Formateurs ayant séjourné dans le pays en maîtrisant la langue enseignée couramment.
- Formateurs diplômés en langues (*minimum Bac + 3 ou 4*) et ayant une excellente maîtrise de celle-ci.
- Formateurs ayant déjà de l'expérience dans l'enseignement des langues aux adultes (ou aux enfants) pour le compte de l'Éducation nationale ou d'autres organismes de formation.

## PROGRAMME

Unité d'introduction : Bienvenue!	Éléments de communication et lexique	Éléments grammaticaux
A) Mots et lettres	Présentation de quelques mots italiens connus également à l'étranger ; Classement des mots	Alphabet, prononciation (c-g)

B) Italien ou Italienne?		Substantifs et adjectifs ; accord des substantifs et des adjectifs
C) Bonjour, je m'appelle Gianna...	Se présenter, présenter, saluer ; nationalité ; dire sa nationalité	Pronoms personnels sujets ; Indicatif présent du verbe être ; prononciation (s)
D) Le garçon ou la fille?	Construire les premières phrases complètes ; numéros cardinaux (1-10)	Article déterminatif ; prononciation (gn-gl-z)
E) Qui c'est?	Demander et dire son nom et son âge ; numéros cardinaux (11-30)	Indicatif présent du verbe avoir ; s'appeler (je, tu il/elle) ; prononciation (consonnes doubles)

### Unité 1 : Un nouveau départ

A) Et où travailles-tu maintenant?	Parler au téléphone ; parler d'une nouveauté ; demander comment va une personne	Les trois conjugaisons des verbes (-are, -ere, -ire) ; Indicatif présent des verbes réguliers
B) Un jour important!	Écrire un e-mail ; faire des confidences	Article indéterminé ; Adjectifs en -e
C) D'où viens-tu?	Demander et donner des informations ; faire connaissance	
D) Bonjour Maria!	Saluer ; répondre à une personne qui salue	
E) Et vous, d'où venez-vous?	S'adresser à quelqu'un avec la forme de politesse (Lei)	Forme de politesse
F) A quoi ressemble t-il/elle?	Décrire l'aspect physique et le caractère ; le visage	
Nous connaissons l'Italie : Régions et villes.	Un peu de géographie	

### Unité 2 : A quoi passes-tu ton temps libre?

A) Une entrevue	Temps libre ; activités de fin de semaine	Indicatif présent : verbes irréguliers
B) Viens-tu avec nous?	Inviter ; accepter ou refuser une invitation	
C) Excusez-moi, puis-je entrer?		Indicatif présent des verbes modaux : pouvoir, vouloir et devoir
D) Où habites-tu?	Demander et donner son adresse ; décrire son domicile ; numéros cardinaux (30-2000) ; numéros ordinaux	
E) Je vais en Italie		Prépositions
F) Quel jour est-on?	Les jours de la semaine ; demander et dire quel jour on est	
G) Quelle heure est-il?	Demander et dire l'heure	
Nous connaissons l'Italie : Les moyens de transport urbain.	Se déplacer en ville : moyens de transports publics et privés ; tickets (bus, métro etc.)	

### Unité 3 : Écrire et téléphoner

A) Pourquoi n'écris-tu pas un e-mail?	Envoyer une lettre, un paquet	Prépositions articulées ; Partitif
B) A quelle heure?	Demander et dire l'heure d'ouverture et de fermeture d'un bureau, d'un magasin etc.	
C) Où est-ce que ça se trouve?	Localiser des objets dans l'espace	Expressions de lieu : c'è - ci sono
D) Euh, je ne sais pas...	Exprimer l'incertitude, le doute	

E) A qui est-ce que ça appartient?

Exprimer la possession

Possessifs (mio/a, tuo/a, suo/a)

F) Merci!

Remercier, répondre à un remerciement

G) Vocabulaire et aptitudes

Mois et saisons ; numéros cardinaux (1000-1000000) ; Parler du prix

Nous connaissons l'Italie : Écrire un e-mail ou une lettre (informelle, amicale)... et téléphoner.

Formule d'ouverture et de clôture d'une lettre/e-mail (informels) ; expressions utiles pour écrire un texte ; informations sur les services téléphoniques italiens