

**PROGRAMME DE FORMATION**

**ALLEMAND INTERMEDIAIRE - NIVEAU A2.1**

**OBJECTIFS PEDAGOGIQUES**

Objectif A2, niveau intermédiaire ou de survie (utilisateur élémentaire)

A la fin de ce niveau, vous comprendrez des phrases simples de la vie quotidienne traitant de sujets familiers. Vous reconnaîtrez le sujet d'une conversation et pourrez participer à un échange facile.

En cours, vous travaillerez sur des documents écrits concernant la vie de tous les jours (lettres courantes, guides, publicités, instructions annonces) et vous pourrez identifier les informations essentielles d'un court article.

Vous serez capable de parler de votre vie quotidienne, d'exprimer des sentiments, votre opinion, vous débrouiller dans un magasin, une administration, à la gare, etc.

L'écrit n'est pas délaissé : pendant le cours vous écrivez des lettres simples pour remercier, inviter, réserver une chambre d'hôtel, etc. Vous tenez également un journal dans lequel vous racontez votre vie quotidienne, vous découvrez votre environnement, c'est votre carnet de voyage.

**PRE-REQUIS**

Niveau A1.2

**DUREE**

28 séances de 1h30, soit 42 heures de formation, à raison d'une séance par semaine, hors vacances scolaires

**PUBLICS**

Adultes, salariés d'entreprises, particuliers, demandeurs d'emploi

**COMPETENCES-CLES**

CAPACITES	EXEMPLES
<b>Compréhension de l'oral</b> <i>Comprendre un message oral pour pouvoir répondre à des besoins concrets ou réaliser une tâche simple</i> <i>Comprendre les points essentiels d'un message oral (conversation, information, récit)</i>	Comprendre suffisamment pour pouvoir répondre à des besoins concrets (instructions et consignes, expressions familières de la vie quotidienne, présentations, indications chiffrées, récits, etc.) Identifier le sujet d'une conversation, les points essentiels d'une annonce, d'un message, d'un récit, d'une information ayant traits à un sujet courant ou prévisible
<b>Compréhension de l'écrit</b> <i>Comprendre le sens général de documents écrits à forme fixe ou codifiée</i> <i>Comprendre des informations ciblées dans un document écrit</i>	Comprendre une information prévisible dans des documents courants simples contenant un vocabulaire appartenant à une langue fréquente et concrète Comprendre et isoler des informations spécifiques pertinentes dans des documents courants (publicités, prospectus, brefs articles de presse, etc.) présentant des informations factuelles

### **Expression écrite**

*Rédiger un message descriptif*

Rédiger une note ou un message concernant des nécessités immédiates  
A l'aide de phrases reliées entre elles, rédiger un message court et concret pour décrire son environnement personnel ou professionnel, pour relater un événement, pour demander un renseignement, pour faire ou pour réagir à une proposition

### **Interaction orale**

*Etablir un contact social*

*Dialoguer sur des sujets familiers*

Gérer des échanges de type social très courts pour se présenter, présenter quelqu'un, demander et donner de ses nouvelles  
Faire et accepter une offre ou une invitation concernant un itinéraire, un repas, des achats, des horaires, etc.  
Répondre et/ou échanger des propositions pratiques si on est sollicité directement  
Suivre les changements de sujet dans une conversation conduite clairement et relative à un sujet concret  
Répondre et faire des suggestions simples, exprimer simplement et brièvement sa pensée

### **Expression orale en continu**

*Faire des annonces*

*Présenter, décrire, raconter, expliquer, répondre*

Faire de brèves annonces au contenu prévisible et appris ou répété auparavant  
Effectuer, à l'aide de courtes séries d'expressions ou de phrases, une présentation ou une description simple de soi-même ou d'autrui, d'un objet, de son expérience, de ses activités ou de son environnement quotidiens  
Relater un événement, une expérience personnelle ou professionnelle  
Expliquer en quoi une chose plaît ou déplaît et faire part de réactions simple  
Répondre à des questions simples, au besoin en faisant répéter et en sollicitant de l'aide

## **Démarche**

Jeux de rôles, présentations, échanges, débats. Activités de compréhension orale. Exercices d'entraînement pour reprendre le contenu grammatical et lexical de chaque leçon, activités de compréhension et de production écrite. Réflexions sur des aspects de la culture allemande ou sur un thème de société actuel.

## **Evaluation**

Participation en classe, résultats aux exercices réalisés en classe et à la maison, évaluation à la fin de l'année.

## **MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES MIS EN ŒUVRE**

---

- Adaptabilité des intervenants au travers d'exercices concrets centrés sur les besoins des apprenants. Les leçons s'articulent autour des quatre compétences langagières fondamentales (écoute, compréhension, prononciation et écriture) qui sont enseignées de manière équilibrée lors de chaque leçon.
- Salles de cours adaptées à l'apprentissage des langues (capacité : 12 personnes, maximum).
- Moyens techniques mis à la disposition des formateurs : lecteur CD ou MP3, vidéoprojecteur, connexion internet, etc.
- Manuels de cours appropriés aux niveaux d'apprentissage et tout autre matériel jugé utile par le formateur pour le cours.

## **MOYENS D'ÉVALUATION**

---

- 1ère évaluation de l'apprenant sous forme de QCM avant inscription, pour déterminer le groupe de niveau approprié.
- Durant le cycle de formation, exercices de révision pour vérifier les acquis et combler les lacunes éventuelles. Exercices pratiques à réaliser d'une semaine à l'autre pour évaluer les acquis. Evaluation formative durant les séances.
- En juin, possibilité pour les apprenants de s'inscrire aux épreuves du CLOE.
- Pour le suivi des cours, liste d'émargement à faire signer par les apprenants à chaque séance.

## ENCADREMENT D'UNE ACTION DE FORMATION

- Formateurs natifs du pays dont ils enseignent la langue.
- Formateurs ayant séjourné dans le pays en maîtrisant la langue enseignée couramment.
- Formateurs attestant d'un niveau suffisant en langues et ayant une excellente maîtrise de celle-ci.
- Formateurs ayant déjà de l'expérience dans l'enseignement des langues aux adultes (ou aux enfants) pour le compte de l'Education nationale ou d'autres organismes de formation.

## PROGRAMME DETAILLE

	Audio	Manuscrit	Grammaire
Thème n°1 : Apprendre à connaître	Maria	a) Exprimer un raisonnement b) Raconter une expérience de voyage-1 c) Raconter une expérience de voyage-2 d) Arbre généalogique de la famille: parler de la famille e) Parler des façons de vivre et d'habiter	Conjonction <i>weil</i> : <i>Maria kommt nach Deutschland, weil sie hier Freunde hat.</i> Parfait séparable : <i>hat abgeholt, ist aufgestanden, ...</i> Parfait non séparable : <i>Hat erlebt, hat bekommen</i> Parfait des verbes en <i>ieren</i> : <i>Ist passiert, hat diskutiert,...</i> Nom au génitif : <i>Julias Mutter</i> Préposition <i>von</i> : <i>die Mutter von Julia</i> Préposition <i>bei</i> : <i>bei ihrem Vater</i>
Thème n°2 : à la maison	Wieder was gelernt !	a) Exprimer le lieu 1: <i>Wo ... ?</i> b) Exprimer le lieu 2: <i>Wohin...?</i> c) Donner un itinéraire à suivre d) Comprendre une conversation entre voisins e) Lire et écrire des messages	Prépositions avec accusatif et datif : <i>auf den Tisch – auf dem Tisch</i> Verbes avec prépositions : <i>stellen, stehen, legen, liegen</i> Adverbe de direction : <i>rein, raus, runter</i>
Thème n°3: Bonne appétit	Tee oder Kaffee ?	a) Parler des habitudes au petit déjeuner b) Nommer les ustensiles pour faire le ménage c) Tenir une conversation dans un restaurant d) Exprimer ses préférences alimentaires e) Savoir exprimer une préférence f) Inviter quelqu'un	Pronom indéfinis avec nominatif et accusatif : <i>Hier ist einer. Ich habe noch einen bekommen.</i>
Thème n°4 : Le monde du travail	<i>Backen macht mude</i>	a) Donner des conseils b) Exprimer des conditions	Subjonctif 2 : <i>sollte</i> Conjonctif <i>wenn</i> : <i>wenn das baby da ist, will Susanne nur stundenweise arbeiten.</i>

		<p>c) Avoir une conversation téléphonique pour un emploi saisonnier</p> <p>d) Article de journal : les Allemands sont champions du monde du temps libre</p> <p>e) Quel type de métier vous correspond le mieux ?</p>	
Thème n°5 : Sport et Fitness	<i>Gymnastik</i>	<p>a) Donner des conseils de santé</p> <p>b) Exprimer des intérêts</p> <p>c) Exprimer des sentiments</p> <p>d) Faire une demande par téléphone</p> <p>e) Comprendre un diagnostic</p>	<p>Verbes réflexifs : <i>sich bewegen, sich setzen ...</i></p> <p>Verbes avec préposition : <i>denken an, sich treffen mit, ...</i></p> <p>Les mots pour questionner et les prépositions adverbiales : <i>Worauf? Darauf.</i></p>
Thème n°6 : Entraînement pour une carrière	<i>Zwischenzeugnis</i>	<p>a) Parler de sa formation</p> <p>b) Donner son opinion</p> <p>c) Parler du système scolaire</p> <p>d) Cursus : formation et formation professionnelle</p> <p>e) Comprendre une interview</p>	<p>Prétérit des verbes modaux : <i>musste, konnte ...</i></p> <p>Conjonction <i>dass</i> : <i>Es ist wichtig, dass man eine gute Ausbildung hat.</i></p>
Thème n°7 : La Fête et les cadeaux	<i>Tante Erika</i>	<p>a) Parler des cadeaux. Exprimer des idées</p> <p>b) Faire des demandes et des recommandations.</p> <p>c) Chèques-cadeaux</p> <p>d) Les étapes d'un mariage</p> <p>e) Organiser une fête</p>	<p>Datif comme complément d'objet : <i>meinem Vater, deiner Oma ...</i></p> <p>Position du complément d'objet : <i>Du gibst es ihr.</i></p>