

**ANGLAIS DECOUVERTE - NIVEAU A1.1**

**OBJECTIFS PEDAGOGIQUES**

**Objectif A1, niveau débutant**

A ce niveau, vous pourrez comprendre des phrases très simples de la vie quotidienne si l'on vous parle lentement et distinctement. Vous saurez vous présenter, décrire votre travail, votre famille, votre environnement, parler de vos goûts, de vos habitudes, raconter des souvenirs. Vous pourrez écrire une carte postale. Vos compétences vous permettront de répondre à des besoins simples et concrets.

**PRE-REQUIS**

Aucun ou quelques notions succinctes de la langue

**DUREE**

28 séances de 1h30, soit 42 heures de formation, à raison d'une séance par semaine, hors vacances scolaires

**PUBLICS**

Adultes, salariés d'entreprises, particuliers, demandeurs d'emploi

**COMPETENCES-CLES**

A1	CAPACITES	EXEMPLES
	<b>Compréhension de l'oral</b> <i>Comprendre un message oral pour pouvoir répondre à des besoins concrets ou réaliser une tâche simple</i> <i>Comprendre les points essentiels d'un message oral (conversation, information, récit)</i>	Comprendre des consignes et suivre des instructions courtes et simples Comprendre des mots familiers et des expressions très courantes relatifs à soi-même, sa famille, son environnement concret et immédiat Suivre le fil d'une narration simple
	<b>Compréhension de l'écrit</b> <i>Comprendre un récit fragmentaire</i> <i>Comprendre le sens général de brefs documents écrits</i>	Comprendre des mots, des signes ou des énoncés isolés Comprendre un message informatif simple et bref (menu, annonce publicitaire, petite annonce, etc.), éventuellement accompagné d'une illustration
	<b>Expression écrite</b> <i>Copier, remplir un document</i> <i>Rédiger un message simple</i>	Ecrire des mots isolés (noms, dates, adresses, etc.) pour remplir un formulaire Rédiger un message simple et bref (note, courte carte postale, etc.) Rédiger, au moyen d'expressions ou de phrases simples, un court message

sur soi-même et sur autrui  
Transcrire un message simple et bref (en faisant au besoin répéter)

#### **Interaction orale**

*Demander et donner des informations*

Utiliser les formes de politesse les plus élémentaires pour saluer, prendre congé, remercier, donner et demander des objets à quelqu'un  
Au cours d'un échange, poser des questions et répondre à des questions élémentaires sur des sujets familiers ou pour satisfaire à des besoins simples et concrets

#### **Expression orale en continu**

*Reproduire un modèle oral, lire à haute voix  
Se présenter, se décrire*

Lire, après préparation et répétition, un texte très bref  
Produire une très courte annonce (répétée auparavant)  
Se présenter, se décrire, décrire un lieu familier

## **Démarche**

Jeux de rôles, présentations, échanges, débats. Activités de compréhension orale. Exercices d'entraînement pour reprendre le contenu grammatical et lexical de chaque leçon, activités de compréhension et de production écrite. Réflexions sur des aspects de la culture anglophone ou sur un thème de société actuel.

## **Evaluation**

Participation en classe, résultats aux exercices réalisés en classe et à la maison, évaluation à la fin de l'année.

## **MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES MIS EN ŒUVRE**

---

- Adaptabilité des intervenants au travers d'exercices concrets centrés sur les besoins des apprenants. Les leçons s'articulent autour des quatre compétences langagières fondamentales (écoute, compréhension, prononciation et écriture) qui sont enseignées de manière équilibrée lors de chaque leçon.
- Salles de cours adaptées à l'apprentissage des langues (capacité : 12 personnes, maximum).
- Moyens techniques mis à la disposition des formateurs : lecteur CD ou MP3, vidéoprojecteur, connexion internet, etc.
- Manuels de cours appropriés aux niveaux d'apprentissage et tout autre matériel jugé utile par le formateur pour le cours.

## **MOYENS D'ÉVALUATION**

---

- 1ère évaluation de l'apprenant sous forme de QCM avant inscription, pour déterminer le groupe de niveau approprié.
- Durant le cycle de formation, exercices de révision pour vérifier les acquis et combler les lacunes éventuelles. Exercices pratiques à réaliser d'une semaine à l'autre pour évaluer les acquis. Evaluation formative durant les séances.
- En juin, possibilité pour les apprenants de s'inscrire aux épreuves du CLOE.
- Pour le suivi des cours, liste d'émargement à faire signer par les apprenants à chaque séance.

## **ENCADREMENT D'UNE ACTION DE FORMATION**

---

- Formateurs natifs du pays dont ils enseignent la langue.
- Formateurs ayant séjourné dans le pays en maîtrisant la langue enseignée couramment.
- Formateurs attestant d'un niveau suffisant en langues et ayant une excellente maîtrise de celle-ci.
- Formateurs ayant déjà de l'expérience dans l'enseignement des langues aux adultes (ou aux enfants) pour le compte de l'Education nationale ou d'autres organismes de formation.

## PROGRAMME

Partie 1	Grammaire	Vocabulaire	Prononciation
A. Nice to meet you	Verbe être, Pronoms: je, tu...	nombres 1 à 20, jours de la semaine	Sons des voyelles, accent des mots
B. I'm not English, I'm Scottish!	Verbe être au négatif	Pays et nationalités, nombre 20 à 1000	Sons des voyelles
C. His name, her name	Adjectifs possessifs: mon, ton...	Informations personnelles	Alphabet
D. Turn off your mobiles!	a / an ; pluriels ; ce / que / ces /ceux-là	La salle de classe, les objets communs, vocabulaire à employer durant les cours	Sons des voyelles
Anglais Pratique :	Dans un avion		
Ecriture:	Compléter un formulaire		
Révisions et contrôle :	De quoi vous rappelez-vous ? Que pouvez-vous faire ?		

IDEE – Programme de formation Anglais découverte – Niveau A1.1 (3)

### Partie 2

A. Cappuccino and chips	Présent simple	Verbes dans les phrases , pluriels irréguliers	Son des consonnes, "s" troisième personne
B. When Natasha meets Dareen...	Présent simple	Verbes communs	Son des voyelles
C. An artist and a musician	a / an + travail	Travail	Son des consonnes
D. Relatively famous	S possessif	Famille	Son des consonnes
Anglais Pratique :	A l'hôtel		
Ecriture:	un mail informel (lettre)		
Révisions et contrôle :	De quoi vous rappelez-vous ? Que pouvez-vous faire ?		

### Partie 3

A. Pretty Woman	Adjectifs	adjectifs, Tout à fait / très	Son des voyelles
B. Wake up, get out of bed...	Présent simple Passer du temps à...	Routine quotidienne	La lettre O
C. The island with a secret	Les adverbes de fréquence	Expression du temps	La lettre H
D. On the last Wednesday in August	Préposition de temps	La date	Accent des mots
Anglais Pratique :	Dans un café		
Ecriture:	Un article de magazine		

Révisions et contrôle : De quoi vous rappelez-vous ? Que pouvez-vous faire ?

Partie 4	Grammaire	Vocabulaire	Prononciation
A. I can't dance	Pouvoir / ne pas pouvoir	Verbes dans les phrases	L'accent dans la phrase
B. Shopping - men love it!	aimer + verbes en ing	Activités du temps libre	L'accent dans la phrase
C. Fatal attraction?	Pronoms: moi, toi, lui	Phrases des histoires d'amour	I et i
D. Are you still mine?	Pronoms possessifs: mon, ton ...	Musique	Les mots qui riment
Anglais Pratique :	Dans un magasin de vêtement		
Ecriture:	Décrire un ami		
Révisions et contrôle :	De quoi vous rappelez-vous ? Que pouvez-vous faire ?		

Partie 5	Grammaire	Vocabulaire	Prononciation
A. Who were they?	Passé simple du verbe être: was / were	La formation des mots	Accent dans les phrases
B. Sydney, here we come	passé simple des verbes réguliers	Expression du temps passé	"ed" à la fin des mots
C. Girls' night out	passé simple des verbes irréguliers	go, have, get	Accent dans les phrases
D. Murder in a country house	Passé simple régulier et irrégulier	verbes irréguliers	passé simple des verbes
Anglais Pratique :	Dans une boutique de cadeaux		
Writing:	Un rapport de vacances		
Révisions et contrôle :	De quoi vous rappelez-vous ? Que pouvez-vous faire ?		

Partie 6	Grammaire	Vocabulaire	Prononciation
A. A house with a history	There is / There are	Maison et meuble	Accent dans les phrases
B. A night in a hunted hotel	There was / There were	Préposition de lieu	Lettre muette
C. Neighbours from hell	Présent continu	Les verbes dans les phrases	Verbes + ing
D. When a man is tired of London	Présent simple ou continu ?	endroits dans une ville	Noms de villes
Anglais Pratique :	Dans la rue		
Ecriture :	une carte postale		
Révisions et contrôle :	De quoi vous rappelez-vous ? Que pouvez-vous faire ?		