

PROGRAMME DE FORMATION

ANGLAIS AVANCE - NIVEAU B2.2

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Objectif B2.2, niveau avancé, utilisateur indépendant

L'objectif de ce cours est de vous permettre de manier la langue avec aisance et spontanéité, de pouvoir suivre une argumentation complexe et développer un point de vue.

A la fin de ce niveau, vous serez capable de vous exprimer avec précision et des nuances tant dans des domaines personnels que professionnels, publics ou éducationnels. Vous pourrez suivre une émission de radio, de télévision et la majorité des films en anglais standard.

En cours, vous travaillerez sur des documents grand public assez longs mais aussi sur des textes ou enregistrements traitant de domaines plus spécialisés. Vous reformulerez à l'oral des informations complexes que vous aurez lues ou entendues. Vous ferez des exposés sur des sujets variés.

PRE-REQUIS

Pouvoir communiquer au quotidien en maîtrisant le vocabulaire indispensable et les expressions usuelles. Avoir acquis une certaine aisance des structures langagières (à l'écrit et à l'oral).

Niveau B2.1

DUREE

28 séances de 1h30, soit 42 heures de formation, à raison d'une séance par semaine, hors vacances scolaires

PUBLICS

Adultes, salariés d'entreprises, particuliers, demandeurs d'emploi

COMPETENCES-CLES

COMPREHENSION ORALE

Comprendre les points essentiels d'un message oral : conversation, information, récit.

Suivre avec un certain effort une grande partie de ce qui est dit dans une longue conversation.

Suivre une conversation animée entre locuteurs natifs

Comprendre l'essentiel d'une intervention longue.

Comprendre la plupart des émissions en langue standard (radio, télévisions, podcasts, films).

Reconnaître le point de vue et l'attitude du locuteur et identifier son humeur, ton....

Comprendre l'essentiel d'une conférence, d'un discours ou d'un exposé complexes, à condition que le sujet soit assez familier

PARLER EN CONTINU

Présenter ou décrire.

Faire une description claire et détaillée sur un sujet connu ou étudié

Présenter un projet.

Développer un exposé de manière claire et méthodique.

Peut s'écarter spontanément d'un texte préparé pour suivre les points intéressants soulevés par les auditeurs

Expliquer.

Développer une argumentation claire, nuancée et enchaîner les arguments avec logique.

Exprimer avec finesse et précision des sentiments, une opinion personnelle.

REAGIR ET DIALOGUER

Dialoguer sur des sujets familiers.

Engager la conversation, y participer et la clore

Demander et donner des informations.

Echanger des informations précises, expliciter, demander des éclaircissements.

Interviewer et être interviewé, conduire un entretien avec aisance.

Réagir à des propositions, à des situations.

Exposer son point de vue, évaluer les points de vue d'autrui et émettre des hypothèses.

Développer des idées, argumenter et réagir aux arguments d'autrui.

Exposer les causes, les conséquences, les avantages et les inconvénients.

Reformuler ses propos, corriger lapsus et erreurs

LIRE

Comprendre le sens général de documents écrits.

Parcourir rapidement un texte long et complexe et en relever les points pertinents.

Identifier rapidement le contenu et la pertinence d'une information, d'un article ou d'un reportage dans une gamme étendue de sujets.

Lire une correspondance courante dans son domaine et saisir l'essentiel du sens.

Lire avec un grand degré d'autonomie.

Comprendre des instructions longues et complexes dans son domaine, à condition de pouvoir en relire les passages difficiles.

Comprendre un texte littéraire contemporain en prose

Comprendre des articles et des rapports sur des problèmes contemporains et reconnaître le point de vue de l'auteur.

ECRIRE

Rendre compte de faits et d'événements.

Résumer un large éventail de textes factuels et de fiction en commentant, critiquant les points de vue opposés et les thèmes principaux.

Résumer des extraits d'actualités, d'entretiens ou de documentaires, les discuter et les critiquer.

Résumer l'intrigue et la suite des événements d'un film ou d'une pièce.

Écrire un court récit ou une description.

Prendre en note les points importants d'un exposé.

Synthétiser des informations et des arguments issus de sources diverses.

Écrire des textes clairs et détaillés.

Ecrire des lettres exprimant différents degrés d'émotion, souligner ce qui est important et faire des commentaires.

Ecrire des descriptions claires et détaillées sur une variété de sujets.

Ecrire des descriptions élaborées d'événements et d'expériences réelles ou imaginaires.

Ecrire une critique de livre, de film ou de pièce de théâtre.

Ecrire un essai ou un rapport qui développe une argumentation de façon méthodique en soulignant les points importants.

Ecrire un essai ou un rapport qui développe une argumentation en apportant des justifications pour ou contre un point de vue particuliers et en expliquant les avantages et les inconvénients de différentes options

Démarche

Jeux de rôles, présentations, échanges, débats. Activités de compréhension orale. Exercices d'entraînement pour reprendre le contenu grammatical et lexical de chaque leçon, activités de compréhension et de production écrite. Réflexions sur des aspects de la culture anglophone ou sur un thème de société actuel.

Evaluation

Participation en classe, résultats aux exercices réalisés en classe et à la maison, évaluation à la fin de l'année.

MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES MIS EN ŒUVRE

- Adaptabilité des intervenants au travers d'exercices concrets centrés sur les besoins des apprenants. Les leçons s'articulent autour des quatre compétences langagières fondamentales (écoute, compréhension, prononciation et écriture) qui sont enseignées de manière équilibrée lors de chaque leçon.
- Salles de cours adaptées à l'apprentissage des langues (capacité : 12 personnes, maximum).
- Moyens techniques mis à la disposition des formateurs : lecteur CD ou MP3, vidéoprojecteur, connexion internet, etc.
- Manuels de cours appropriés aux niveaux d'apprentissage et tout autre matériel jugé utile par le formateur pour le cours.

MOYENS D'EVALUATION

- 1ère évaluation de l'apprenant sous forme de QCM avant inscription, pour déterminer le groupe de niveau approprié.
- Durant le cycle de formation, exercices de révision pour vérifier les acquis et combler les lacunes éventuelles. Exercices pratiques à réaliser d'une semaine à l'autre pour évaluer les acquis. Evaluation formative durant les séances.
- En juin, possibilité pour les apprenants de s'inscrire aux épreuves du CLOE.
- Pour le suivi des cours, liste d'émargement à faire signer par les apprenants à chaque séance.

ENCADREMENT D'UNE ACTION DE FORMATION

- Formateurs natifs du pays dont ils enseignent la langue.
- Formateurs ayant séjourné dans le pays en maîtrisant la langue enseignée couramment.
- Formateurs attestant d'un niveau suffisant en langues et ayant une excellente maîtrise de celle-ci.
- Formateurs ayant déjà de l'expérience dans l'enseignement des langues aux adultes (ou aux enfants) pour le compte de l'Education nationale ou d'autres organismes de formation.

PROGRAMME

Partie 4	Grammaire	Vocabulaire	Pronociation
A. Would you get out alive	conditionnelles irréelles	sensation	rythme de la phrase
B. How I trained my husband	Modaux : would rather, had better	verbes souvent confus	Forme faible de have
C. Let your body do the talking	Verbe de sens	le corps	Les lettres muettes
Anglais Familier :	Scène et écran		
Ecriture :	Un article		

	De quoi vous rappelez-vous ?		
Révisions et contrôle :	Que pouvez-vous faire ?		
Partie 5:			
A. The psychology of music	gérondifs et infinitif	musique	ch et y
B. Counting sheep	used to, be used to, get used to	dormir	Les mots de liaison
C. Breaking news	Verbes de rapports	Les médias	Accent des mots
Anglais Familier :	Festivals de musiques		
Ecriture :	Une lettre formelle		
	De quoi vous rappelez-vous ?		
Révisions et contrôle :	Que pouvez-vous faire ?		
Partie 6:			
A. Speaking to the world	articles	collocation: paire de mots	L'accent dans les phrases
B. Bright lights, big city	noms innombrables et pluriels	Quartiers et villes	accentuation mots
C. Eureka!	quantifieurs: all, every ...	la science	changement d'accentuation dans les mots familiers
Anglais Familier :	Les grandes villes		
Ecriture :	Un rapport		
	De quoi vous rappelez-vous ?		
Révisions et contrôle :	Que pouvez-vous faire ?		
Partie 7			
		Adjectifs en ed et ing / expressions relatives aux rendez vous	
A. I wish you wouldn't	structures après le souhait		rythme de la phrase
B. A test of honesty	whatever, whenever...	Affaire et publicité	évolution des contraintes dans les noms et les verbes
C. Tingo	clauses relatives	Préfixes	accentuation des mots
Anglais Familier :	Mots		
Ecriture :	Pour et contre		
	De quoi vous rappelez-vous ?		
Révisions et contrôle :	Que pouvez-vous faire ?		