

PROGRAMME DE FORMATION

FRANÇAIS LANGUE ETRANGERE – A1

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A la fin de ce niveau, vous comprendrez des phrases simples de la vie quotidienne traitant de sujets familiers. Vous reconnaîtrez le sujet d'une conversation et pourrez participer à un échange facile. En cours, vous travaillerez sur des documents écrits concernant la vie de tous les jours (lettres courantes, guides, publicités, instructions, annonces) et vous pourrez identifier les informations essentielles d'un court article. Vous serez capable de parler de votre vie quotidienne, d'exprimer des sentiments, de donner votre opinion, vous débrouiller dans un magasin, une administration, à la gare, etc. L'écrit n'est pas délaissé : pendant le cours vous écrivez des lettres simples pour remercier ; inviter ; réserver une chambre d'hôtel, etc. Vous tenez également un journal dans lequel vous racontez votre vie quotidienne, vous décrivez votre environnement, c'est votre carnet de voyage.

PRE-REQUIS

Pouvoir communiquer au quotidien en maîtrisant le vocabulaire de base. Connaître l'alphabet latin, savoir lire, comprendre les consignes simples.

DUREE

90 heures de cours généraux, hors vacances scolaires

PUBLICS

Adultes, salariés d'entreprises, particuliers, demandeurs d'emploi

| ECOUTER | LIRE | PRENDRE PART A UNE CONVERSATION | S'EXPRIMER ORALEMENT EN CONTINU | ECRIRE |
|--|---|--|---|--|
| Comprendre des mots familiers et des expressions très courantes au sujet de moi-même, de ma famille et de l'environnement concret et immédiat, si les gens parlent lentement et distinctement. | Comprendre des noms familiers, des mots ainsi que des phrases très simples, par exemple dans des annonces, des affiches ou des catalogues | Communiquer, de façon simple, à condition que l'interlocuteur soit disposé à répéter ou à reformuler ses phrases plus lentement et à m'aider à formuler ce que j'essaie de dire. Je peux poser des questions simples sur des sujets familiers ou sur ce dont j'ai immédiatement besoin, ainsi que répondre à de telles questions | Utiliser des expressions et des phrases simples pour décrire mon lieu d'habitation et les gens que je connais | Ecrire une courte carte postale simple, par exemple de vacances. Je peux porter des détails personnels dans un questionnaire, inscrire par exemple mon nom, ma nationalité et mon adresse sur une fiche d'hôtel. |

PROGRAMME

Objectifs de communication

- Se présenter
- Parler de ses activités de loisir
- Parler des moments de la journée
- Raconter des événements liés au temps
- Choisir, négocier, expliquer...
- S'informer, demander de l'aide
- Exprimer un jugement, comparer
- Décrire des personnes

Acquisition de points grammaticaux et lexicaux suivants

- Le présent
- Le futur proche, le passé récent, le présent progressif
- Les accords noms, adjectifs
- Les pronoms, les articles
- La conjugaison pronominale
- L'imparfait, le passé composé
- La proposition relative

Démarche

- Jeux de rôles, présentations, échanges, débats. Activités de compréhension orale. Exercices d'entraînement pour reprendre le contenu grammatical et lexical de chaque leçon, activités de compréhension et de production écrite. Réflexions sur des aspects de la culture francophone ou sur un thème de société actuel.

Evaluation

Participation en classe, résultats aux exercices réalisés en classe et à la maison, évaluation à la fin de l'année.

MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES MIS EN ŒUVRE

- Adaptabilité des intervenants au travers d'exercices concrets centrés sur les besoins des apprenants. Les leçons s'articulent autour des quatre compétences langagières fondamentales (écoute, compréhension, prononciation et écriture) qui sont enseignées de manière équilibrée lors de chaque leçon.
- Salles de cours adaptées à l'apprentissage des langues (capacité : 12 personnes, maximum).
- Moyens techniques mis à la disposition des formateurs : lecteur CD ou MP3, vidéoprojecteur, connexion internet, etc.
- Manuels de cours appropriés aux niveaux d'apprentissage et tout autre matériel jugé utile par le formateur pour le cours.

MOYENS D'ÉVALUATION

- 1ère évaluation de l'apprenant sous forme de QCM avant inscription, pour déterminer le groupe de niveau approprié.
- Durant le cycle de formation, exercices de révision pour vérifier les acquis et combler les lacunes éventuelles. Exercices pratiques à réaliser d'une semaine à l'autre pour évaluer les acquis. Évaluation formative durant les séances.
- En juin, possibilité pour les apprenants de s'inscrire aux épreuves du CLOE.
- Pour le suivi des cours, liste d'émargement à faire signer par les apprenants à chaque séance.

ENCADREMENT D'UNE ACTION DE FORMATION

- Formateurs certifiés et ayant une excellente maîtrise de la langue française
- Formateurs ayant déjà de l'expérience dans la formation d'adultes

PROGRAMME

| | | | | |
|-------------|---|--|---------------------------|---|
| Vocabulaire | Moments de la vie Famille Relations amicales, amoureuses, familiales | Moyens de communication : courrier, téléphone, internet | Corps Santé et maladie | Description physique et psychologique des personnes Vêtements couleurs |
|-------------|---|--|---------------------------|---|

| FLE A1 | 1 | 2 | 3 | 4 |
|---------------|---|--|---|---|
| Grammaire | Conjugaison des verbes Masculin féminin Singulier pluriel Interrogation Négation simple | Verbes en (er) Accords des noms et adjectifs Articles indéfinis et définis Interrogation : est-ce, qu'est- ce, où... | Conjugaison : faire, aller, venir, vouloir, pouvoir, devoir Futur proche Pronoms : moi, toi, lui, elle + préposition On=nous | Passé composé Date et heure |
| Vocabulaire | Identité Lieux de la ville Les mots du savoir-vivre | Etat civil Personnes et objets, caractéristiques d'un pays | loisirs | Moments de la journée et de l'année Evénements liés au temps |
| Discours oral | Aborder quelqu'un Dire son nom Saluer, prendre congé Remercier Dire si on comprend | Identifier une personne ou un objet Exprimer ses goûts Demander quelque chose | Proposer, accepter, refuser une proposition Demander une explication Exprimer la possibilité, l'obligation | Demander, donner des précisions sur le temps Demander, dire ce qu'on a fait féliciter |
| Ecriture | Correspondance sons/graphies | Se présenter sur un site internet | Cartes et messages d'invitation | Rédaction d'un fragment de journal |
| | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Grammaire | comparaison simple, adjectifs démonstratifs, possessifs | Adjectif partitif Emploi des articles Interrogation Réponse : oui, si, non Forme possessive : à + pronom | Conjugaison pronominale Impératif Expression de la quantité : peu, un peu de, quelque... | Prépositions et adverbes de lieu Verbes exprimant un déplacement (emploi des prépositions) |
| Vocabulaire | Voyages transports | Nourriture, Repas fête | Activités quotidiennes Achats, argent | Logement Localisation Orientation Etat physique Temps qu'il fait |
| Discours oral | Choisir, négocier une activité commune Faire des recommandations Demander, donner une explication Situations pratiques relatives au voyage | Situations pratiques à l'hôtel et au restaurant | Demander des nouvelles de quelqu'un Choisir, acheter, payer un objet S'informer sur l'existence d'une personne ou d'un objet | S'informer sur l'état physique de quelqu'un S'informer sur un itinéraire, une orientation Demander de l'aide Exprimer une interdiction |
| Ecriture | Récit des circonstances d'un voyage | Se présenter sur un site internet | Rédaction d'un bref document d'information | Rédaction d'une carte ou message de vacances |
| | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Grammaire | Imparfait, emplois du passé composé et de l'imparfait Expression de la durée Enchaînement des idées : alors, donc, mais Le sens réciproque | Les pronoms compléments directs Les pronoms compléments indirects de la personne Expression de la fréquence et de la répétition | Expression du déroulement de l'action : passé récent, présent progressif, futur proche, action achevée, inachevée Les phrases | Place de l'adjectif Proposition relative finale avec « qui » C'est, il est Impératifs des verbes avec pronoms Formation des mots |

| | | | | |
|---------------|---|---|--|------------------------|
| Discours oral | Demander, donner des informations sur la vie de quelqu'un Interroger quelqu'un sur ses projets | Aborder quelqu'un Se présenter Faire valoir son droit Exprimer une opinion sur la vérité d'un fait | | Se présenter par écrit |
| Ecriture | Rédaction de commentaires de photos, album | Rédaction de petits messages en relation avec ceux qui ont été étudiés en lecture | | |

| |
|---|
| Compréhension de documents oraux: radio, micro-trottoir, conversation sur un portable, interview |
| Compréhension de textes : guide, ouvrage touristique, sondage, statistiques, presse, offres d'emploi, forum internet, bande dessinée, magazines, documents d'entreprise, compte-rendu, tests, modes d'emploi et instruction |
| Civilisation : sujets variés et d'actualité |
| Prononciation |